



รับสมัครงานหลายอัตรา



กลุ่มบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านการวางระบบบริหารจัดการงานด้านเอกสารให้กับองค์กรชั้นนำทั่วประเทศ ภายใต้กลุ่มบริษัท ให้บริการทางด้านวิศวกรรม ปรีक्षा ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ติดตั้งอุปกรณ์ รวมถึงทดสอบความถูกต้องของ อุปกรณ์และทดสอบการทำงานของระบบควบคุมอัตโนมัติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรจำนวนมาก เพื่อรองรับเข้าสู่การเป็นบริษัทมหาชน ดังต่อไปนี้

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (ประจำสำนักงานใหญ่)

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
- มีประสบการณ์ 3 - 5 ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้อง

1 อัตรา

เจ้าหน้าที่จัดซื้อ (ประจำสำนักงานใหญ่)

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
- มีประสบการณ์ 1 - 2 ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้อง

3 อัตรา

วิศวกรโยธา (ประจำสำนักงานใหญ่, ปทุมธานี)

- เพศชาย วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโยธา
- มีประสบการณ์ 1 - 2 ปีในสายงานที่เกี่ยวข้อง, หากมีใบ กว. จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4 อัตรา

วิศวกรไฟฟ้า (ประจำสำนักงานใหญ่)

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่, หากมีใบ กว. จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2 อัตรา

เลขานุการโครงการ (ประจำสำนักงานใหญ่)

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

2 อัตรา

โปรแกรมเมอร์ (ประจำสำนักงานใหญ่)

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ 1 ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้อง

1 อัตรา

Sales Executive (ประจำสำนักงานใหญ่, ชลบุรี)

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
- บุคลิกดี รักงานขาย และบริการ ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่
- มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลายอัตรา

Account Executive (ประจำสำนักงานใหญ่)

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
- มีประสบการณ์ 1 - 2 ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้อง

หลายอัตรา

Assistant to Director (ประจำสำนักงานใหญ่)

- เพศหญิง วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ - เศรษฐศาสตร์
- มีประสบการณ์ 0 - 2 ปีในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะภาษาอังกฤษระดับดี

1 อัตรา

สวัสดิการ

ประกันสังคม, ประกันอุบัติเหตุ, เครื่องแบบพนักงาน, เบี้ยขยัน, ตรวจสอบสุขภาพประจำปี, จัดอบรมสัมมนาภายใน-ภายนอก, ค่าCommission, ค่าIncentive, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ, โบนัส (ตามผลประกอบการ)

หลักฐานการสมัครงาน

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา

ติดต่อสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครมาที่
ฝ่ายบุคคล (คุณลลิตา / คุณปัญญานุช)

โทร. 0-2517-5555 ต่อ 1104, 1105 โทรสาร. 0-2517-6686

E-mail: hr@dittothailand.com